

台南市安南區長安國民小學 104 學年度資訊教育發展計畫

壹、 依據

- 一、 中華民國教育報告書「廿一世紀教育願景」。
- 二、 資訊教育總體發展計畫。
- 三、 教育部「資訊教育基礎建設計畫」。
- 四、 教育部「國民小學資訊教育課程範圍標準參考綱要」。
- 五、 教育部改善各級學校資訊教育計畫。
- 六、 本校中長程教育發展計畫。

貳、 主旨：

- 一、 配合資訊時代與社會環境急速變遷，提昇教學效能。
- 二、 配合教育部台灣學術網路推廣計畫，提昇學校師生應用網路資源輔助教學之能力。
- 三、 推廣資訊融入教學，將資訊科技資源多元應用融入各科領域。
- 四、 推廣資訊融入教學素材應用發展與九年一貫課程領域結合。
- 五、 整合本校相關行政電腦化之校務發展。
- 六、 配合教育部「e 化學習環境示範點建置計畫」，持續推動資訊教育發展。

參、 年度計畫目標：

- 一、 訂定「104 年度提升教師資訊融入教學能力實施計畫」，成立本校資訊教育推動小組，落實年度資訊教育發展計畫。
- 二、 建置全方位完善的資訊教學環境，普及全校資訊教育。
- 三、 積極爭取經費充實本校資訊科技設備軟硬體。
- 四、 持續更新資訊教育成果網站，落實資訊融入教學計劃。
- 五、 推動與社區資訊教育合作計畫，落實社區資源共享精神。
- 六、 設置本校教材與教案分享平台資源網蒐集各種教材資料，進而落實資訊融入各科教學。
- 七、 落實資訊化之基礎，以達到資訊化、行政電子化目標，增進行政處理能力。
- 八、 推動資訊研習以提昇教師資訊科技融入教學的能力，發展數位教材與教學模式，並鼓勵教師將數位教材及教案上傳至本市學習資源網。
- 九、 培養學生資訊素養與尊重智慧財產權的觀念，並提昇資訊應

用能力。

十、鼓勵全體師生踴躍參與各類資訊比賽，爭取榮譽。

肆、組織與職責：

資訊教育推動小組於校務行政組織中成立。

資訊教育推動小組職責如下：

- 一、由資訊小組協助擬定資訊教育推行計畫、電腦教室及 E 化專科教室、資訊器材管理辦法，推展資訊教學計畫。
- 二、協助擬定與辦理軟、硬體設備充實之事宜。
- 三、協助電腦教室、E 化專科教室之管理與維護。
- 四、資訊教育推動小組需協助辦理全校教職員工電腦在職進修。

伍、設備之充實：

一、經費來源與運用：

- 1、上級單位補助：添購新軟、硬體設備或汰換老舊設備。
- 2、學校自籌經費：改善教學環境、充實軟體設備。
- 3、爭取社區家長及社會各界之資源。

二、近程、中程和遠程目標：

1、近程計畫：

- (一)蒐集數位學習的教學資源。
- (二)建置資訊融入教學團隊
- (三)培養教師使用電腦的基本能力。
- (四)辦理各項資訊應用競賽。
- (五)全校教職員均有知識平台或是班級網站。
- (六)加強學生部落格、影像處理、簡報設計、文書處理和網際網路應用的基本能力。
- (七)鼓勵師生多利用已建置完成之校園無線網路環境，隨時隨地以行動載具上網，增加學習的深度與廣度。

2、中程計畫：

- (一)持續充實本校網站內容
- (二)增加各科教的補救教學教材。
- (三)奠定學生使用 Google 尋找資料的應用能力。

- (四)加強學生智慧財產與資訊安全的相關知能。
- (五)提昇全校資訊安全。
- (六)教師續繼建置班級網站、教學網站或是知識平台。
- (七)協助耑蒐集各科教學資料，並能利用相關討論與研習增進自行蒐集資料能力。
- (八)開放彈性課程、午休和課後時間供學生上機練習。
- (九)提昇老師利用電子郵件、電子連絡簿和家長溝通的能力。
- (十)廣泛設置電子白板，提供方便簡易的互動教學環境。

3、遠程計畫：

- (一)全校每位學生都有自己的部落格。
- (二)增加老師利用資訊科技融教學的頻率。
- (三)提昇教師運用資訊科技建置各科多媒體教學的能力。
- (四)提供社區家長資訊課程延伸終身學習課程。
- (五)尋求資訊教育的國際合作學習機會。
- (六)建立數位學習平台，蒐集各種對學生有益的數位教材。
- (七)利用校園無線網路，增置行動學習軟硬體平台設備，達成學習無界線的目標。

陸、資訊教育之推展：

一、推動教師資訊教育：

經由教師資訊教育研習以達成下列各階段目標。

1、近程目標：

落實本校「**提升教師資訊融入教學能力實施計畫**」，透過教師（包含級任及科任）參與校內外各類研習，以提高教師資訊教學素養，讓所有教師能夠具備收發電子郵件、搜尋資料之基本能力，提昇教師相關電腦知能，利用資訊設備自製數位教材，建置班級網站、教學網站，以增加與家長溝通之各種管道。**鼓勵教師配合本校校本閱讀課程發展資訊融入教學**，產出數位教材、教案。

2、中程目標：

持續推動各項資訊教育計畫，經常性辦理各項研習活動，提供多元進修機會，讓教師能有效運用教學資源，以提昇教學

品質。資訊融入教學持續配合本校校本閱讀課程，展現本校特色，帶動資訊教育發展。

3、遠程目標：

活絡校園交流，辦理資訊融入教學研討會或校際觀摩活動。建立本校校本閱讀課程以資訊融入進行教學的常態模式，進一步提高本校特色之能見度，擴展資訊教育的深度與廣度。

二、推動學生資訊教育：

推動學校資訊課程以達成下列目標：

1、低年級：

讓低年級學生瞭解電腦與生活之關係，及簡易電腦之操作，以增進使用電腦的興趣。

2、中年級：

讓中年級學生瞭解電腦網路的應用，學會使用電子郵件、參與公共討論及利用搜尋引擎查詢所需資訊。

3、高年級：

培養高年級學生世界觀，建立個人部落格及畢業光碟，並鼓勵學生參與各項資訊競賽，提昇自己的榮譽感，針對有電腦興趣之學生，委請家長聘請專位教師開設各種不同程度之才藝班，提供學生研習，以提昇學生電腦之技能。

柒、資訊教育推動小組成員優先參加各項有關資訊教育之研習。

捌、本計畫呈校長核准後實施，修訂時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

附件一：

資訊融入教學目標策略與模式

目標	發展策略	具體作法
A. 效能環境	A-1 於學校共用設施及專科教室建置投影機，進行資訊融入教學。 (多功能教室)	於公用設施(多功能教室、會議室、自然專科教室與英語教室)建置投影機，接上電腦即可進行資訊融入教學。
	A-2 建置專任教室群組電腦，打造高互動學習環境。(E 化專科教室)	打破傳統班級座位編排方式，以5~6人為一組，各組配發一台電腦，改置於各組前，並以教室電腦當主機，運用軟體廣播，讓教師可以將自製的教學媒體廣播給學生，學生也可以運用群組電腦，即時查詢資資，完成老師交辦的作業，以輔助教師進行資訊融入教學，達成合作學習的目標，目前以自然科教室實施中。
	A-3 學校網站打造成一個適合推動資訊融入教學的數位化網路輔助的『教師 Blog、班級網頁及 Moodle 平台』。	以動態網站開發技術將學校網站打造成非同步化網路輔助學習平台，形成學校環境中「教」與「學」的有利輔助工具，進而提供師生良好好的網路學習環境，藉由人機互動促進人際互動的網路學習情境，幫助學習者主動建構屬於自己的知識，以建構學校成為「數位學習學校」，而且在這所學校中有輔助學習的模式，更發展出與教師的教學平台互動的情形，讓學生網路學習成為有效的學習模式。
B. 創意	B-1 以「教師 Blog、班級網頁及 Moodle 平台」，協助教師發展教學活動，建構數位化教學檔案。	老師可與班級學生合作，運用「教師 Blog、班級網頁及 Moodle 平台」的教師平台，組織學習社群，平台的模組，可即時融入教師的教學活動，也可提供教師實施非同步教學，給學生較大的時間彈性，學生可在任意時間進行學

		習，選擇自己有興趣的主題，也可以自行調整學習速度。配合老師提供好的教材和好的問題，非同步學的效果一定可以相當顯著。這個非同步網路學習平台，可以紀錄學生學習歷程，產生合作學習的效用，累積資訊融入教學成果成為教師的教學檔案，並讓教師資訊融入教學的觀念及作法上，從「教師中心」轉化成「學生中心」
	B-2 發展簡單、易行、有效資訊融入教學模式。	資訊融入教學模式： 請見表格一
C. 有效學習	C-1 引導學生善用「智慧存款簿」	「智慧存款簿」為「班級網頁」的學生平台，可建再優質的網路學習環境，增加師生互動交流的機會，並可線上交作業、發表文章、發表讀書心得、討論好玩且具有意義的議題，呈現資訊融入教學的學習歷程與成果，讓科技能真正輔助學習，避免學生迷失於網際網路。
	C-2 打造學生平台，成為學生的知識中心	本校學生平台是以學生為導向的入口網站，提供本校網路學習資訊，呈現學生的網路學習成果，是網路學習的綜合平台，也是學生的知識中心。
	C-3 培養學生運用科技輔具的能力及培養合作學習的精神	學生能運用圖書館、電腦教室或多媒體教室學校提供的科技輔具，即時查詢資料，完成老師交辦的作業，讓學生更有機會輪流操控電腦，使學習情況更加顯著有效！
	C-4 推動寒暑假數位學習計畫	鑒於家用電腦網路日漸普及，教師可訂定假期數位學習計畫，鼓勵學生利用「班級網頁及 Moodle 平台」所提供的學習活動，部份

		替代紙本的假期作業，例如：學生可在班級網頁及Moodle平台下載寒暑假作業學習單，完成學習單後，透過網路回傳給老師，由老師在規定作業時可設定繳交時間，可讓學生養成準時交作業的習慣，老師於線上也可以根據檔案評量標準給予評鑑。
D. 終身學習	運用論壇建立親師數位溝通機制	部份家長因工作關係無暇參加班親會，或參與某些議題的討論，因此可透過網路，將討論議題放在專屬的班級討論室，共同討論甚至決議事項。
E. 社區關懷	建立社區關懷電子地圖	鼓勵學生，在老師的引導下，實地訪視社區，針對學區具有特色的景點、寺廟、自然生態環境或建築物，蒐集相關圖文質料，配合本校特色課程進行教學，培養學生社區關懷意識，實現「學校社區化，社區學校化」之目標。

表格一

模式	使用方式概述
圖形輔助說明	利用多媒體展示圖形，讓學生透過視覺來了解學習內容，適合用在引起動機。
動畫輔助說明	展示動畫或動態影片，將模擬的實境呈現，使觀察變的容易。
簡報輔助教學	教師運用簡報將課程內容加以歸納、補充後進行教學。
網路探究	以小組形式組織，探究為取向的學習活動，學習者可使用網路資源，也可採用影像或書籍等學習資源，關注的重點是資訊的使用，教師收集資訊用支援學生，應用在“分析、綜合和評鑑“等高階認知的思考訓練。
情境引導評量	教師可透過虛擬的多媒體引導學生模擬誇張的表演動作。

遊戲操作評量	透過互動式的媒體遊戲教材，協助學生進行有趣的學習。
趣味競爭合作搶答	教師可運用多媒體揭示問題，利用分組團隊的競賽，提高學習的趣味。
實作步驟引導	教師可運用單槍或螢幕將實做過程按照步驟呈現，透過教師實際操作引導學生模擬步驟過程。
小組主題分享	小組運用軟體探究課程問題，統整學習內容，呈現學習成果。
問題引導討論	運用簡報呈現問題或網路討論機制，討論學習議題與內容
線上測驗評量	運用互動式的線上評量機制，讓評量公平、公正，教師在評量實施當中，可透過自己的管理頁面隨時檢視學生的回答情形並給予適當的回應，即時導正觀念。也可引導學生運用軟體完成及發表作業，並運用檔案評量的技巧給予適當的評鑑與回饋。

附件二：

104 學年度 (104.8.1~105.7.31) 資訊組年度工作計畫

第一部份：學校整體運作

一、發展資訊科技融入教學推動作法

1. 訂定資訊融入教學具體工作計畫。
2. 成立資訊融入教學小組且正常運作。
3. 資訊融入教學夥伴學校。

二、資訊科技融入教學設備的管理與借用

1. 訂定簡便資訊教學設備借用方式。
2. 非電腦課時間，開放電腦教室供師生使用。

三、資訊科技融入教學資源整合與應用

1. 管理全校授權教學相關軟體，並供全校師生使用。
2. 學校網站建置教學資源分享平台（知識平台）。
3. 學校網頁連結教育部六大學習網、學習加油站、教學資源網、社教博識網，以及教師網素養與認知等網站。
4. 完成資訊教育補助經費成果報告網頁建置（資訊教育年度成果）。

四、自由軟體應用推廣

自由軟體應用於教學使用。

五、運用社區資源

1. 辦理提升民眾資訊素養研習。
2. 更新資訊設備，縮減數位落差。

六、尊重智慧財產權

訂定智慧財產權及資訊安全週，並有關配合活動（每學年至少一次）。

七、行政運作

學校 5 個以上處室使用校務行政 e 化系統（建置各處室網站）。

第二部份：教師資訊素養

一、 教師資訊培訓成果

鼓勵教師每學年至少參與資訊素養（如網路倫理、智財權、資訊安全、資訊應用等），以達到教育局培訓 6 小時以上人數比率。

二、 自由軟體應用推廣

鼓勵教師參與自由軟體基礎研習以達到教育局培訓 3 小時以上人數比率。

三、 應用資訊科技融入教學

1、 鼓勵教師每學年使用資訊科技於課堂上教學至少 4 節課以上，以增加人數比率

2、 鼓勵教師每學年應用六大學習網資源進行，以增加教學人數比率。

四、 教驗分享

1、 鼓勵教師實施資訊科技融入教學資源，以增加每學年上傳至教育部教學資源網 (<http://etoe.edu.tw>) 件數。

2、 鼓勵教師實施資訊科技融入教學資源，以增加每學年發表於本市學習資源網 (<http://content.tn.edu.tw/index.jsp>) 件數比率。

附件三：

長安國小學生資訊核心能力指標

核心能力	需具備之資訊能力	主要學習內涵	適用年級
資訊科技概念的認知	1-2-1 瞭解資訊科技在人類生活之應用	<ul style="list-style-type: none"> · 電腦與生活 · 電腦基本概念 · Windows 的正確開/關機 · 滑鼠操作 	三年級以上
	1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康	<ul style="list-style-type: none"> · 不良電腦配件、操作環境、姿勢及習可能造成的危害。 · 正確的操作電腦姿勢及使用習慣。 · 規劃正確的使用電腦計畫 	三年級以上
	1-2-3 注意軟硬體保養、備份資料等資訊安全概念。	<ul style="list-style-type: none"> · 作業系統的簡易設定 · 善用系統維護工具 · 備份自己的資料檔案 · 電腦病毒 · 電腦硬體維護 	四年級以上
資訊科技的使用	2-2-1 了解電腦教室及教室電腦的使用規範	<ul style="list-style-type: none"> · 電腦教室使用規定 · 正確的使用電腦設備 	三年級以上
	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理等。	<ul style="list-style-type: none"> · 視窗環境的基本操作 · 檔案管理與檔案總管 · 電腦輔助教學軟體操作 · 小畫家初體驗 	三年級以上
	2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入	<ul style="list-style-type: none"> · 電腦鍵盤 · 英文輸入 · 一種中文輸入法 · 使用 WordPad 的製作個人小檔案 	三年級以

資料的處理與分析	3-2-1 能進行編輯、 列印的設定， 並能結合文字、 圖畫等完成文稿 的編輯	<ul style="list-style-type: none"> · 文書處理的基本功能 · 表格製作 · 圖文整合編輯-海報製作 · 列印作品 	四年級以上
	3-3-1 能利用繪圖軟體 創作並列印出 作品	<ul style="list-style-type: none"> · 使用小畫家繪圖 · 圖檔格式認識 · 繪圖軟體的基本功能 · 數位影像處理技巧 · 數位相機、掃描器 · 看圖軟體的認識與應用 	五年級以上
網際網路的 認識與應用	4-2-1 能進行網路基本 功能的操作	<ul style="list-style-type: none"> · 網路基本概念與網路使用 規範 · 瀏覽器的基本操作 · 搜尋引擎問題關鍵字的應 用 · 電子郵件帳號申請與使用 · 網路軟體的下載、安裝與 執行 · 檔案壓縮與解壓縮 	四年級以上
	4-3-1 瞭解電腦網路 概念及功能	<ul style="list-style-type: none"> · 認識網路基本概念 · 認識網際網路各項服務與 功能 	五年級以上
	4-3-2 能找到合適的 網路資源、圖 書館資源、會 檔案傳輸	<ul style="list-style-type: none"> · 網際網路搜尋工具 · 打造智慧搜尋指令(關鍵 字) · FTP 檔案傳輸 	五年級以上
	4-3-3 能利用資訊科 技媒體等搜尋 需要的資料	<ul style="list-style-type: none"> · 突破網資源下載的障礙與 限制 · 彙整並呈現資料(使用簡 報軟體) 	五年級以上
	4-3-4 能針對問題提 出可行的解決 方法。	<ul style="list-style-type: none"> · 應用網際網路服務 · 問題解決使用網頁製作 · 問題解決使用簡報軟體 · 多媒體作品 · 作品發表使用 FTP 	六年級以上

資訊科技與人文素養的統整	5-2-1 認識網路規範，瞭解網路虛擬特性，並懂得保護自己	<ul style="list-style-type: none"> 網路規範 在網路上懂得保護自己 	四年級以上
	5-3-1 瞭解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀	<ul style="list-style-type: none"> 網路帳號與密碼的保管與使用 注意網路道德與禮節 	五年級以上
	5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智慧財產權。	<ul style="list-style-type: none"> 智慧財產權 合作的使用網路資源 	五年級以上
	5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。	<ul style="list-style-type: none"> 認識隱私權 尊重個人和他人的隱私權 	六年級
	5-3-4 善用網路分享學習資源與心得；辨識網路的虛擬與真實，避免沉迷	<ul style="list-style-type: none"> 分享學習資源與心得 計畫性、合理性使用電腦與網路服務 	六年級

附件五：

台南市長安國民小學資訊媒體及設備借用辦法

為使教師方便應用相關資訊設備，進行資訊融入教學，維護資訊設備之安全、正常使用與有效管理資訊設備，因而訂定本實施辦法。

一、 班級及專科教室電腦部分

- 1、 由該班級級任老師或專科教室管理老師負責平日保管及管理。
- 2、 班級或專科教室電腦部分，使用對象為教師，主要做為教師教學準備、教師資訊融入教學演示、校務行政處理等。
- 3、 班級或專科教室電腦內之軟體均屬授權之合法軟體，限在校園電腦使，禁止違法拷貝軟體。
- 4、 班級或專科教室電腦請勿自行安裝學校未被授權之相關電腦後體。
- 5、 進入網際網路時請遵守台灣學術網路使用規範，不得從事不當或不法之行為。
- 6、 正確使用資訊並尊重智慧財產權相關規定、尊重資訊倫理並重視網路禮節。

二、 筆訊型電腦部份

- 1、筆記型電腦平日置放於電腦教室機房，由專人統一保管及管理。
- 2、教師如需使用筆記型電腦，請至資訊組借用。
- 3、筆記型電腦所安裝之軟體均屬合法軟體，請勿自行安裝學校未被授權之軟體，如因參加相關研習需求，請於研習結束後，歸還前將所安裝之軟體，自該電腦中移除。

三、 單槍投影機、實物投影機部份：

- 1、如需使用單槍投影機或實物投影機，請於使用前向教務處登記使用。
- 2、借用單槍投影機或實覺投影機時，請點清相關的設備附件，歸還時應根據借用時所借用之設備全數歸還。

四、數位攝影機及其他相關之資訊設備

- 1、如需借用數位攝影機設備，請向資訊組登記借用。
- 2、為顧及所有老師的使用權，相關資訊設備借用期限為一週，如有特殊需求，請向資訊組重新登記借用。

五、使用原則：

- 1、校內所有相關之資訊設備，僅供本校教職員借用。
- 2、校內所有相關之資訊設備，僅作為教學或行政業使用，請勿不當或非法使用。
- 3、校內所有相關之資訊設備均應愛借使用，若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任。
- 4、本辦法經 校長核准後公布實施，修正時亦同。

附件六：

校園網路使用規範

教育部 90 電創 184016 號文
中華民國 90 年 12 月 26 日核定

一、規範目的

為充分發揮校園網路(以下簡稱網路)功能、普及尊重法治觀念，並提供網路使用者可資遵循之準據，以促進教育及學習，特訂定本規範。

二、網路規範與委員會

各校應參考本規範訂定網路使用規範，並視實際需要設置委員會或指定專人辦理下列事項：

- (一) 協助學校處理網路相關法律問題。
- (二) 採取適當之措施以維護網路安全。
- (三) 宣導網路使用之相關規範，並引導網路使用者正確使用資訊資源、重視網路相關法令及禮節。
- (四) 其他與網路有關之事項。

三、尊重智慧財產權

網路使用者應尊重智慧財產權。

學校應宣導網路使用者避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行為：

- (一) 使用未經授權之電腦程式。
- (二) 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
- (三) 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
- (四) BBS 或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
- (五) 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。
- (六) 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為

四、禁止濫用網路系統

使用者不得為下列行為：

- (一) 散布電腦病毒或其他干擾或破壞系統機能之程式。

- (二) 擅自截取網路傳輸訊息。
- (三) 以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源，或無故洩漏他人之帳號及密碼。
- (四) 無故將帳號借予他人使用。
- (五) 隱藏帳號或使用虛假帳號。但經明確授權得匿名使用者不在此限。
- (六) 窺視他人之電子郵件或檔案。
- (七) 以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。
- (八) 以電子郵件、線上談話、電子佈告欄(BBS)或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息。
- (九) 利用學校之網路資源從事非教學研究等相關之活動或違法行為。

五、網路之管理

學校為執行本規範之內容，其有關網路之管理事項如下：

- (一) 協助網路使用者建立自律機制。
 - (二) 對網路流量應為適當之區隔與管控。
 - (三) 對於違反本規範或影響網路正常運作者，得暫停該使用者使用之權利。
 - (四) 其他有關校園網路管理之事項。
- 使用者若發現系統安全有任何缺陷，應儘速報告網路管理單位。

六、網路隱私權之保護

學校應尊重網路隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- (一) 為維護或檢查系統安全。
- (二) 依合理之根據，懷疑有違反校規之情事時，為取得證據或調查不當行為。
- (三) 為配合司法機關之調查。
- (四) 其他依法令之行為。

七、違反之效果

網路使用者違反本規範者，將受到下列之處分：

(一) 停止使用網路資源。

(二) 接受校規之處分。

網路管理者違反本規範者，應加重其處分。

依前兩項規定之處分者，其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他 相關法令負法律責任。

八、處理原則及程序

各校訂定之校園網路使用規範應明定於校規。

附件七：

台南市長安國小 104 學年度資訊課程規劃

學 期	年 級	課 程 內 容
上 學 期	三	WindowsXP 作業系統、美工繪圖-小畫家 自由軟體課程(介紹 tuxpaint 繪圖軟體)
	四	網際網路-Internet、SCRATCH 程式設計 自由軟體課程(介紹 Firefox 瀏覽器)
	五	電子郵件、簡報專題-MS POWERPOINT2003 自由軟體課程(介紹 Openoffice)
	六	網頁製作-線上部落格、Excel 試算表 自由軟體課程(介紹 EzGo 作業系統)
下 學 期	三	中文輸入訓練、文書編輯-記事本 自由軟體概論
	四	文書編輯-MS WORD2003 自由軟體課程(介紹 Inkscape 繪圖軟體)
	五	美工繪圖-非常好色 自由軟體課程(介紹 Openoffice)
	六	網頁製作-FrontPage、影音剪輯-會聲會影 自由軟體課程(介紹 XOOOPS 架站軟體)

※各年級每學期自由軟體課程 2 節、資訊安全與智慧財產權課程 1 節